

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об утверждении Положения о порядке ведения
Виноградно-винодельческого регистра
Республики Молдова

№ 292 от 10.05.2017

Мониторул Официал № 155-161/370 от 19.05.2017

* * *

В соответствии с положениями частей (1) и (2) статьи 6 и частей (1) – (1⁴) статьи 21 [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#) (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 64-68, ст.193), с последующими изменениями и дополнениями, статьи 22 [Закона об информатизации и государственных информационных ресурсах № 467-XV от 21 ноября 2003 года](#) (Официальный монитор Республики Молдова, 2004г., № 6-12, ст.44), с последующими изменениями, статьи 16 [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#) (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 70-73, ст.314), с последующими изменениями, Правительство

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Виноградно-винодельческий регистр Республики Молдова.
2. Утвердить Положение о порядке ведения Виноградно-винодельческого регистра Республики Молдова (прилагается).
3. Ведение Виноградно-винодельческого регистра Республики Молдова будет осуществляться за счет средств Национального бюро винограда и вина.
4. Регистратор/субрегистратор Виноградно-винодельческого регистра будет осуществлять сотрудничество с органами местного публичного управления первого и второго уровней, Исполнительным комитетом автономного территориального образования Гагаузия в целях обеспечения необходимой поддержки для внедрения Виноградно-винодельческого регистра Республики Молдова.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Павел ФИЛИП

Контрасигнует:
министр финансов Октавиан АРМАШУ

№ 292. Кишинэу, 10 мая 2017 г.

Утверждено
Постановлением Правительства
№ 292 от 10 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке ведения Виноградно-винодельческого регистра Республики Молдова (в дальнейшем – Положение) устанавливает порядок и механизм регистрации и

учета систематизированной информации, накопленной на протяжении создания и ведения Виноградно-винодельческого регистра Республики Молдова (в дальнейшем – Регистр), с целью регистрации и учета виноградных участков и винодельческих предприятий, а также регламентирует требования относительно защиты данных в процессе сбора, накопления, обновления, хранения, переработки и авторизованного обмена данными с другими информационными системами.

2. В настоящем Положении используются понятия, определенные в [Законе о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#) и технической концепции автоматизированной информационной системы «Виноградно-винодельческий регистр», утвержденной [Постановлением Правительства № 282 от 11 марта 2016 г.](#)

Глава II

СУБЪЕКТЫ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИСТРА

3. Виноградно-винодельческий регистр является ведомственным регистром и входит в состав государственных регистров.

4. Виноградно-винодельческий регистр представляет собой систематизированную совокупность данных о виноградных участках площадью свыше 0,15 га, о винодельческих предприятиях и о прослеживаемой виноградно-винодельческой продукции (урожайе винограда, объеме произведенной и оставшейся виноградно-винодельческой продукции).

5. Собственником Регистра является государство. Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности является владельцем Регистра.

6. В качестве держателя Регистра назначается ГП «Centrul Informațional Agricol» – администратор «Виноградно-винодельческого регистра» с информационной точки зрения и ГП «Центр специальных телекоммуникаций» в качестве администратора общей правительственной технологической платформы MCloud.

7. Владелец Регистра обеспечивает организационно-правовые условия для его создания и ведения, делегирует Национальному бюро винограда и вина (в дальнейшем – Бюро) обязанности и функции относительно внедрения и функционирования Регистра, за исключением вопросов, которые согласно настоящему Положению относятся к компетенции технического администратора и других участников правовых отношений в рамках Регистра.

8. Регистратором данных Регистра является Бюро, которому владелец Регистра делегировал соответствующие полномочия согласно договору, заключенному между сторонами (полномочия по регистрации, обновлению, изменению данных Регистра, а также обеспечению безопасности, защиты и целостности данных и т.д.). Бюро вправе, с письменного согласия обладателя Регистра, осуществлять передачу функций по регистрации данных о виноградных подучастках/участках на контрактной основе субрегистратору.

9. Субрегистратором данных Регистра может выступать физическое или юридическое лицо, которому делегирована деятельность, связанная со сбором данных для их записи в Регистре.

10. Поставщиком данных, вносимых в Регистр, является собственник и/или пользователь виноградных подучастков/участков, который осуществляет предоставление данных о виноградных подучастках/участках регистратору/субрегистратору, и винодельческие предприятия, которые представляют данные о винодельческом предприятии регистратору и внесли заявление о регистрации, внесении изменений и/или аннулировании регистрации в Регистре. Поставщик данных Регистра обязан обеспечить правильность и достоверность данных об объекте регистрации, предоставляемых регистратору в соответствии с положениями [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#).

11. Получателем данных Регистра считается физическое и/или юридическое лицо, которое наделено правом получения этих данных в соответствии с положениями [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#). Права и обязанности получателя данных Регистра устанавливаются [Законом о доступе к информации № 982-XIV от 11 мая 2000 года](#) и [Законом о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года](#).

Глава III

СПОСОБ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА

12. Регистр как информационный ресурс состоит из двух блоков данных: блок данных о виноградных насаждениях и блок данных о винодельческих предприятиях.

13. Регистр ведется в электронной форме на государственном языке и представляет собой совокупность информационных и индикативных объектов, которые его характеризуют, систематизированных в сфере управления виноградно-винодельческим сектором, с использованием автоматизированной информационной системы «Виноградно-винодельческий регистр» в порядке и согласно условиям, предусмотренным [Законом о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#).

14. Регистр формируется посредством взятия на учет и обновления данных, а также снятия с учета информационных объектов.

15. Взятие на первичный учет информационных объектов осуществляется после принятия регистратором решения относительно внесения объекта в Регистр. В то же время каждому информационному объекту, взятому на учет, присваивается единый идентификатор, который остается неизменным на всем протяжении периода нахождения информационного объекта в Регистре, и в базу данных системы вносятся данные об объекте учета в установленном объеме.

16. Обновление данных Регистра заключается в систематическом обновлении базы данных в случае изменения или дополнения атрибутов информационных объектов.

17. Все изменения данных Регистра сохраняются в хронологическом порядке.

18. Подлежат регистрации в Виноградно-винодельческом регистре следующие информационные объекты:

- 1) виноградные подучастки;
- 2) виноградные участки;
- 3) винодельческие предприятия;
- 4) документы:
 - а) выписка о регистрации виноградных подучастков/участков в Регистре;
 - б) выписка о регистрации винодельческих предприятий в Регистре;
 - в) выписка о внесении изменений в данные Регистра.

19. Данные Регистра представляют совокупность атрибутов информационных объектов:

1) информационный объект «виноградные подучастки/участки» состоит из следующих блоков данных:

- а) данные о виноградных подучастках;
ID (идентификатор подучастка);
код регистратора;
адрес;
сорт винограда;
общая площадь;
полезная площадь;
назначение подучастка;
схема посадки;
год посадки;
тип почвы;
статус объекта;

- b) данные о виноградном участке:
 - ID (идентификатор участка);
 - ID-идентификатор подучастка, который относится к участку;
 - c) данные о возделывателе виноградного подучастка/участка:
 - фамилия/имя;
 - IDNO/IDNP;
 - организационно-правовая форма;
 - адрес юридического/физического лица;
 - данные о контакте;
 - данные о контактном лице.
 - d) данные о собственнике виноградного подучастка/участка:
 - фамилия/имя;
 - IDNP/IDNO;
 - организационно-правовая форма;
 - адрес физического/юридического лица;
 - контактные данные;
 - e) данные деклараций об урожае:
 - назначение винограда;
 - единый идентификационный номер винодельческих предприятий;
 - общая площадь плодоносящих виноградников;
 - дата подачи декларации;
 - идентификатор регистратора;
 - количество;
 - f) данные о восстановлении, реконструкции и раскорчевке виноградного подучастка/участка:
 - ID (идентификатор подучастка);
 - код регистратора;
 - адрес;
 - сорт винограда;
 - общая площадь;
 - полезная площадь;
 - предназначение подучастка;
 - схема посадки;
 - год посадки;
 - орошение;
 - тип почвы;
 - статус объекта;
 - наименование проектного бюро;
 - год разработки проекта;
- 2) информационный объект «винодельческие предприятия» состоит из следующих блоков данных:
- a) данные о винодельческом предприятии:
 - ID винодельческих предприятий;
 - юридический адрес;
 - контактные данные;
 - данные о контактном лице;
 - адрес размещения производства;
 - статус объекта;
 - b) данные о собственнике винодельческого предприятия:
 - фамилия и имя;
 - IDNP/IDNO;
 - код регистратора;

физический и юридический адрес;
с) виды деятельности, осуществляемые винодельческим предприятием;
д) данные о материально-техническом обеспечении винодельческого предприятия:
годовая мощность обработки;
тип фильтра;
бункер-материал;
тип пресса;
тип склада;
е) сведения о принадлежности к ассоциациям производителей:
наименование ассоциации;
адрес;
контактные данные;
ф) данные деклараций о производстве:
сорт винограда;
количество переработанного винограда;
полученные сусло/мезга;
отходы;
дата подачи декларации о производстве;
код регистратора;
единый идентификационный номер подучастка/участка;
количество произведенного виноматериала;
коэффициент выхода виноматериала;
г) данные деклараций об остатках:
категория виноградно-винодельческой продукции;
наименование виноградно-винодельческой продукции;
дата подачи декларации об остатках;
код регистратора;
остаточное количество виноградно-винодельческой продукции;
3) данные информационного объекта «документ» (выписка из Регистра):
ID-документа;
тип документа;
номер;
орган, выдавший документ;
статус документа;
данные содержания выписки;
основание выдачи.

20. Регистрация, изменение и аннулирование виноградных подучастков/участков и винодельческих предприятий в Регистре осуществляются бесплатно.

21. Информация, хранящаяся в Регистре, за исключением информации, отнесенной согласно [Закону о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года](#) к категории данных ограниченного доступа (персональные данные, коммерческая тайна и т.д.), размещается для всеобщего пользования посредством официального сайта Бюро в сети Интернет (wineofmoldova.com) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации, внесении изменений или аннулировании.

Документы, на основе которых осуществляется внесение данных в Регистр, представляются в электронной форме, с соблюдением требований, предъявляемых к электронному документу, предусмотренных [Законом об электронной подписи и электронном документе № 91 от 29 мая 2014 года](#). На начальном этапе, до приема документов в электронной форме, информация будет приниматься на бумажном носителе.

22. В случае предоставления документов на бумажном носителе они подписываются вручную поставщиком данных. Если информация, представленная на бумажном носителе,

включает большое количество листов, они должны быть прошиты, и каждый лист подписывается поставщиком данных.

23. Регистратор/субрегистратор отказывает в регистрации виноградных подучастков/участков и винодельческих предприятий, с принятием соответствующего решения на этот счет, в случаях, когда:

1) заявление составлено не в соответствии с образцами, представленными в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Положению, или подписано ненадлежащим образом;

2) прилагаемые к заявлению документы не оформлены в соответствии с положениями [Закона о доступе к информации № 982-XIV от 11 мая 2000 года](#) или содержат неверную/не актуализированную информацию;

3) пакет представленных документов не содержит всех актов, предусмотренных в пунктах 26, 27 и 47 настоящего Положения.

24. Лица, непосредственно участвующие в процессе обработки персональных данных, должны обрабатывать только те данные, которые строго необходимы для выполнения своих служебных обязанностей, обеспечивать постоянную конфиденциальность, принять все необходимые организационно-технические меры для защиты персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других противоправных действий, а также меры, которые будут обеспечивать адекватный уровень безопасности в отношении рисков, возникающих в процессе обработки данных, с учетом характера обрабатываемых данных согласно настоящему Положению и действующему законодательству.

Данные лица обязаны незамедлительно проинформировать руководство подразделения об обстоятельствах, которые могут привести к несанкционированной обработке персональных данных, или о ситуации, когда персональные данные были обработаны с нарушением законодательных норм.

Глава IV РЕГИСТРАЦИЯ В РЕГИСТРЕ

Раздел 1 Заявление о регистрации

25. Заявление о регистрации виноградных подучастков/участков и/или винодельческих предприятий (в дальнейшем – заявление) с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 26 и 27 настоящего Положения, представляется регистратору/субрегистратору или онлайн в электронной форме посредством веб-страницы Регистра в соответствии с положениями [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#).

26. Документами, необходимыми для осуществления регистрации виноградных подучастков/участков в Регистре, являются:

1) декларация о посадке виноградного участка (в случае отсутствия – заполняется в день подачи заявления);

2) данные о государственном идентификационном номере физического лица (IDNP). В случае нахождения виноградного участка в аренде/субаренде предоставляется только идентификационный номер пользователя;

3) копия договора об аренде/субаренде виноградного участка, зарегистрированного в примэрии населенного пункта или в территориальном кадастровом органе, исходя из обстоятельств;

4) данные о регистрационном номере, указывающем на регистрацию пользователя и/или собственника/собственников в Государственном регистре правовых единиц.

27. Документом, необходимым для осуществления регистрации винодельческих предприятий в Регистре, является копия документа, подтверждающего владение на правах

собственности или аренды специализированным капитальным складским помещением площадью не менее 200 кв.м, если экономический агент осуществляет исключительно деятельность по хранению, оптовой реализации вин и/или продукции, полученной на основе сула, и/или продукции, полученной на основе вина, в соответствии с положениями [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#).

28. Заявление, представленное в электронной форме, подписанное посредством применения электронной подписи, которая соответствует требованиям, предъявляемым к электронному документу, предусмотренным в [Законо об электронной подписи и электронном документе № 91 от 29 мая 2014 года](#).

29. Заявление, представленное на бумажной основе, подтверждается подписью от руки с приложением необходимых для регистрации документов.

30. В случае представления заявления на бумажной основе регистратор/субрегистратор осуществляет оцифровку (сканирование) данного заявления и прилагаемых к нему документов и заносит их в автоматизированную информационную систему.

31. В случае подачи заявления онлайн в электронной форме, подписанного электронной подписью, автоматизированная информационная система отправляет по адресу электронной почты, указанному заявителем регистрации, сообщение, подтверждающее факт приема заявления.

32. Если в процессе рассмотрения документов обнаруживаются несоответствия, указанные в пункте 23 настоящего Положения, регистратор/субрегистратор уведомляет об этом поставщика данных, вносимых в Регистр, и предоставляет ему 10-дневный срок со дня получения им уведомления для устранения установленных неточностей и недостатков в соответствии с положениями [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#).

При заполнении заявления до 31 сентября 2017 года о регистрации виноградных насаждений в Регистре принимается во внимание обязательное заполнение данными полей разделов:

А – заполняются все поля;

В – заполняются все поля;

С – заполняются все поля, за исключением полей 33-39 – которые заполняются только в случае, когда соответствующая информация известна;

Д – заполняются все поля, за исключением полей 48, 55, 63-67 – которые заполняются только в случае, когда соответствующая информация известна.

Примечание. Кадастровый номер земельного и виноградного участка представляется только в случае, когда они зарегистрированы в Государственном регистре недвижимого имущества.

33. После регистрации заявления поставщику данных, вносимых в Регистр, выдается в течение 10 рабочих дней выписка из Регистра согласно образцу, установленному в приложении № 3 и приложении № 4 к настоящему Положению, подтверждающая регистрацию в Регистре виноградного подучастка/участка и/или винодельческого предприятия.

34. При регистрации в Регистре виноградного подучастка/участка и/или винодельческого предприятия им присваивается регистрационный номер, который остается неизменным и не может присваиваться другим виноградным подучасткам/участкам и/или винодельческим предприятиям, в том числе после удаления их из Регистра.

35. Регистрационный номер является единым идентификатором и формируется в порядке, установленном Бюро.

Раздел 2

Регистрация в Регистре виноградных насаждений

36. Регистр осуществляет учет виноградных подучастков/участков товарной продукции площадью свыше 0,15 га, занятых столовыми и техническими сортами винограда, предназначенными для производства привойной лозы (насаждения маточников привоя) и подвойной лозы (насаждения маточников подвоя).

37. Объектами регистрации в Регистре являются виноградные подучастки/участки.

38. Регистрация виноградных подучастков/участков в Регистре осуществляется регистратором/субрегистратором согласно условиям, предусмотренным положениями пунктов 26, 28-32 настоящего Положения.

Раздел 3

Регистрация в Регистре винодельческих предприятий

39. Регистр ведет учет винодельческих предприятий, которые осуществляют, по меньшей мере, один из видов деятельности, связанной с производством, хранением и оптовой реализацией вин, продукции, полученной на основе сусла, и продукции, полученной на основе вина.

40. Объектами регистрации в Регистре являются винодельческие предприятия, которые, в зависимости от осуществляемой деятельности, подразделяются на:

- 1) предприятия по производству, хранению и оптовой реализации вин;
- 2) предприятия по производству, хранению и оптовой реализации продукции, полученной на основе сусла, и продукции, полученной на основе вина;
- 3) предприятия по хранению и оптовой реализации вин, а также продукции, полученной на основе сусла, и продукции, полученной на основе вина.

41. Регистрация винодельческих предприятий в Регистре осуществляется регистратором на условиях, предусмотренных пунктами 27-31 настоящего Положения.

Раздел 4

Заполнение Регистра графическими схемами

42. После того, как будут зарегистрированы на основании заявлений все виноградные подучастки/участки, каждый виноградный подучасток/участок обеспечивается графической схемой, выполненной на основе имеющихся графических материалов (планов ортофотографической карты, кадастровых планов, планов организации территории проекта по закладке виноградных насаждений или других материалов) либо замеров на основе GPS-1, при необходимости. Измерения производятся сначала на виноградных подучастках/участках, предназначенных для производства виноградно-винодельческой продукции с охраняемым географическим указанием/наименованием места происхождения, а затем на виноградных подучастках/участках, предназначенных для других целей.

43. Если виноградные подучастки/участки зарегистрированы в Регистре недвижимого имущества и имеются реальные предпосылки для взаимодействия между системой «Виноградно-винодельческий регистр» и АИС «Кадастр недвижимого имущества», в целях облегчения и точности регистрации данных регистратор Виноградно-винодельческого регистра осуществляет просмотр графической информации (схемы) из источников АИС «Кадастр недвижимого имущества», без ее извлечения на бумажный носитель и создает в своей базе данных для этого подучастка/участка новый блок данных, с представлением сортов винограда и другой атрибутивной информации. В случае, когда процесс взаимодействия между представленными выше автоматическими системами не может функционировать в нормальном режиме, а виноградные подучастки/участки зарегистрированы в Регистре недвижимого имущества, графическая схема виноградных подучастков/участков выполняется на бумаге вручную на основе выписки из регистра недвижимого имущества, с последующей окончательной доработкой путем указания подучастков по сортовому составу (новые насаждения, восстановленные, реконструированные и раскорчеванные насаждения).

44. Если виноградные подучастки/участки не зарегистрированы в Регистре недвижимого имущества, графическая схема выполняется вручную на бумаге, с использованием ортофотографических материалов, плана организации территории проекта по закладке виноградных насаждений или других материалов, с указанием подучастков по сортовому составу (новые посадки, восстановленные, реконструированные и раскорчеванные насаждения).

45. Графическая схема виноградных подучастков/участков, выполненная на бумажной основе, предоставляется регистратору/субрегистратору Регистра, который осуществляет ее оцифровку (сканирование) и направляет на хранение в соответствующий раздел Регистра.

Глава V

Изменение данных, внесенных в Регистр

Раздел 1

Регистрация изменений в Регистре

46. Если данные, зарегистрированные в Регистре, были изменены, поставщик данных Регистра обязан в 30-дневный срок со дня внесения соответствующих поправок проинформировать регистратора/субрегистратора в соответствии с положениями [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#).

47. Необходимыми документами для регистрации изменений в Регистре являются:

1) заявление о регистрации изменений в Регистре согласно образцам, приведенным в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие достоверность данных, указанных в этом заявлении:

а) декларация о посадке/реконструкции/восстановлении/раскорчевке виноградного участка;

б) копия договора об аренде/субаренде виноградных подучастков/участков, зарегистрированного в примэрии населенного пункта или в территориальном кадастровом органе, при необходимости;

с) данные о государственном идентификационном номере физического лица (IDNP) – собственника/собственников. В случае аренды/субаренды виноградного участка представляется государственный идентификационный номер физического лица (IDNP) только пользователя данного участка;

д) данные о регистрационном номере Государственного регистра правовых единиц, подтверждающем регистрацию пользователя и/или собственника/собственников в данном регистре.

48. Заявление с прилагаемыми документами, предусмотренными в пункте 47 настоящего Положения, представляется с соблюдением условий представления и рассмотрения заявлений, указанных в разделе 1 главы IV настоящего Положения.

49. В случае принятия решения о внесении изменений автоматическая система вносит соответствующие изменения в Регистр.

Раздел 2

Обязательные годовые декларации

50. Поставщик данных, вносимых в Регистр, обязан, в соответствии с положениями [Постановления Правительства № 356 от 11 июня 2015 г.](#) «Об утверждении Технического регламента «Организация виноградно-винодельческого рынка», подготовить и представить регистратору/субрегистратору:

1) декларацию об урожае;

2) декларацию о производстве вин и продукции, полученной на основе сула и на основе вина;

3) декларацию об остатках вин и продукции, полученной на основе суслу и на основе вина.

51. Ежегодно по окончании сбора урожая, но не позднее 1 декабря года сбора урожая винограда, возделыватели виноградных подучастков/участков обязаны предоставлять регистратору/субрегистратору в соответствии с положениями [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#) декларацию об урожае согласно образцу, указанному в приложении № 5 к настоящему Положению. Если сбор урожая винограда не был осуществлен, об этом должен быть уведомлен регистратор/субрегистратор.

52. Декларация о сборе урожая винограда, предназначенного для производства продукции категории вин, полученных из замороженного винограда, представляется регистратору/субрегистратору в течение 7 дней со дня окончания уборки урожая.

53. Ежегодно, до 15 января года, следующего после сбора и переработки винограда, винодельческие предприятия в соответствии с положениями [Постановления Правительства № 356 от 11 июня 2015 г.](#) «Об утверждении технического регламента «Организация виноградно-винодельческого рынка» обязаны представлять регистратору декларацию по производству вин и продукции, полученной на основе суслу и на основе вина, согласно образцу, приведенному в приложении № 6 к настоящему Положению, с указанием количества полученной продукции на 31 декабря года, в котором был осуществлен сбор винограда. Если винодельческое предприятие в данном году не осуществляло переработку винограда, об этом должен быть уведомлен регистратор/субрегистратор.

54. Декларация о производстве продукции категории вин из перезрелого винограда, изготовленных из замороженных гроздей, представляется регистратору до 31 января года, следующего после года сбора винограда.

55. Ежегодно, до 15 августа, винодельческие предприятия в соответствии с положениями [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#) обязаны представлять регистратору/субрегистратору декларацию об остатках вин и продукции, полученной на основе суслу и на основе вина, согласно образцу, приведенному в приложении № 7 к настоящему Положению, с указанием существующих остатков на 31 июля того же года. Если винодельческое предприятие не имеет в наличии остатков вин, об этом уведомляется регистратор/субрегистратор.

56. Поставщик данных, вносимых в Регистр, вправе предоставлять ежегодные обязательные декларации онлайн в электронной форме посредством веб-страницы Регистра.

57. Переработка и хранение деклараций, предусмотренных в пункте 47 настоящего Положения, осуществляются регистратором/субрегистратором в соответствии с положениями [Закона о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года](#).

58. Регистратор/субрегистратор отказывает в регистрации обязательных ежегодных деклараций и принимает соответствующее решение по этому поводу в случаях, когда:

1) заявление составлено не в соответствии с образцом, представленным в приложениях № 5, 6 и 7 к настоящему Положению, или подписано несоответствующим образом;

2) данные, представленные в декларации, являются ошибочными и не соответствуют положениям [Закона о доступе к информации № 982-XVI от 11 мая 2000 года](#).

Глава VI

ПРОВЕРКА И УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В РЕГИСТР

59. Проверка соответствия данных, внесенных в Регистр, данным на местах, осуществляется Государственной инспекцией по надзору за алкогольной продукцией (в дальнейшем – Инспекция) в соответствии с положениями [Закона о винограде и вине №](#)

[57-XVI от 10 марта 2006 года](#), в том числе на основании уведомления, представленного Бюро.

60. В случае обнаружения неточностей данных, занесенных в Регистр, Инспекция в течение 3 рабочих дней издает предписания относительно необходимости исправления, с указанием разумных сроков устранения недостатков в соответствии с положениями [Постановления Правительства № 3 от 18 января 2016 г.](#) «Об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной инспекции по надзору за алкогольной продукцией, ее структуры и предельной штатной численности».

61. Собственник/пользователь виноградного подучастка/участка и винодельческого предприятия обязан в указанный предписанием срок устранить несоответствие между данными, внесенными в Регистр, и фактическими данными, заполнить заявление о внесении изменений в Регистр или, при необходимости, соответствующие исправленные декларации, в соответствии с положениями [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#), и передать их Инспекции. В дальнейшем регистратор/субрегистратор на основании полученного письменного заключения Инспекции, касающегося устранения несоответствий, вносит соответствующие изменения на основе положений указанного закона.

62. Аннулирование регистрации в Регистре осуществляется в случае:

1) представления регистратору/субрегистратору поставщиком данных, вносимых в Регистр, заявления об аннулировании на бумажной основе или онлайн в электронной форме посредством веб-страницы Регистра на основании положений [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#);

2) принятия судебной инстанцией решения об аннулировании данных Регистра на основании внесенного запроса Инспекции вследствие действий, предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

63. Инспекция подает заявление в судебную инстанцию об аннулировании данных Регистра в случае:

1) неисполнения в течение календарного года предписаний по поводу нарушений действующего законодательства, выданных Инспекцией в результате проведенных проверок, в соответствии с положениями [Постановления Правительства № 3 от 18 января 2016 г.](#) «Об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной инспекции по надзору за алкогольной продукцией, ее структуры и предельной штатной численности» и [Закона о государственном контроле предпринимательской деятельности № 131 от 8 июня 2012 года](#);

2) непредставления указанных в пункте 50 обязательных годовых деклараций согласно условиям и в сроки, указанные в пунктах 51-55 настоящего Положения, в соответствии с положениями [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#) и [Постановления Правительства № 356 от 11 июня 2015 г.](#) «Об утверждении Технического регламента «Организация виноградно-винодельческого рынка».

64. Заявление об аннулировании данных Регистра подается Инспекцией в срок 5 рабочих дней после принятия решения по поводу действий/бездействия, предусмотренных в пункте 63.

65. Аннулирование регистрации в Регистре виноградных подучастков/участков и винодельческих предприятий осуществляется Бюро на основе окончательного и вступившего в законную силу решения об аннулировании, выданного судебной инстанцией.

66. Данные считаются аннулированными из Регистра с момента осуществления соответствующих записей в Регистре.

67. Аннулирование данных осуществляется посредством внесения специальной отметки и не предполагает физического удаления данных из Регистра.

68. В целях обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции период хранения персональных данных Регистра является неограниченным.

Глава VII ДОСТУП К ПУБЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ХРАНЯЩЕЙСЯ В РЕГИСТРЕ

69. Данные, хранящиеся в Регистре, за исключением информации, относящейся к мерам безопасности и обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также данных о коммерческой тайне, являются доступными для всех в соответствии с положениями [Закона о доступе к информации № 982-XIV от 11 мая 2000 года](#) и [Закона о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года](#).

70. Доступ к данным Регистра является свободным и предоставляется Бюро на основании соглашений, заключенных между Бюро и получателем данных Регистра.

71. Доступ к публичной информации, хранящейся в Регистре, осуществляется посредством веб-страницы www.rvv.gov.md.

Глава VIII КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

72. Ведение Регистра подлежит внутреннему и внешнему контролю в соответствии с положениями статьи 31 [Закона о регистрах № 71-XVI от 22 марта 2007 года](#).

73. Внутренний контроль относительно организации и функционирования Регистра осуществляется обладателем Регистра.

74. Внешний контроль за соблюдением требований, касающихся создания, ведения и реорганизации Регистра, осуществляется соответствующими полномочными органами, авторизованными в области информационного аудита в соответствии с положениями [Закона о защите персональных данных № 133 от 8 июля 2011 года](#).

75. Хранение Регистра обеспечивается Бюро до принятия решения о его ликвидации. В целях обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции период хранения документов, обосновывающих внесение в Регистр данных, является неограниченным. В случае ликвидации Регистра содержащиеся в нем данные и информация передаются в архив согласно положениям [Закона об архивном фонде Республики Молдова № 880-XII от 20 января 1992 года](#).

76. Регистратор/субрегистратор в соответствии с положениями [Закона о доступе к информации № 982-XIV от 11 мая 2000 года](#) обязан не разглашать информацию с ограниченным доступом, к которой он получил доступ в связи с осуществлением должностных обязанностей. За нарушение условия о конфиденциальности он несет дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с [Кодексом о правонарушениях Республики Молдова № 218-XVI от 24 октября 2008 года](#) и [Уголовным кодексом Республики Молдова № 985-XV от 18 апреля 2002 года](#).

77. Ежегодно, до 31 января, Национальное бюро винограда и вина представляет Национальному центру по защите персональных данных Республики Молдова обобщенный отчет об инцидентах, связанных с безопасностью, произошедших в рамках Регистра, в соответствии с положениями [Постановления Правительства № 1123 от 14 декабря 2010 г.](#) «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

Заявление о регистрации виноградных насаждений

**в Виноградно-винодельческом регистре/
Заявление о внесении изменений в регистрацию виноградных
насаждений в Виноградно-винодельческом регистре**

(01) Регистрационный номер в блоке данных виноградных насаждений (БДВН)	
(02) Единый идентификатор виноградного участка	
(03) Дата подачи заявления	
(04) Принято субрегистратором (Ф.И.)	

Настоящим запрашивается первоначальная регистрация виноградного участка в БДВН – *заполняются все разделы Заявления*

Настоящим запрашивается изменение следующих данных в БДВН (*заполняются только новые данные в соответствующем разделе Заявления*):

Сведения о возделывателе		Сведения вследствие реконструкции насаждения	
Сведения о собственнике		Сведения вследствие восстановления насаждения	
Сведения вследствие посадки нового виноградника		Сведения вследствие выкорчевки насаждения	
Другие изменения (<i>указать</i>):			

А. Сведения о возделывателе виноградного участка:			
(05) Название юридического лица/ фамилия, имя физического лица	(06) IDNO/ IDNP	(07) Организационно-правовая форма	(08) Контактные данные: электронная почта, стационарный телефон, факс
(09) Фамилия, имя контактного лица	(10) Должность	(11) Телефон стационарный/мобильный	
А 1. Юридический адрес возделывателя виноградного участка:			
(12) Почтовый код	(13) Район/муниципий	(14) Коммуна/село	(15) Улица, дом, офис
А 2. Адрес производственного участка:			
(16) Почтовый код	(17) Район/ муниципий	(18) Коммуна/село	(19) Улица, дом, офис

В. Сведения о собственнике виноградного участка	Сведения соответствуют сведениям о возделывателе – из раздела А		:
(20) Название юридического лица/ фамилия, имя физического лица	(21) Кадастровый номер	(22) IDNO/IDNP	
(23) Организационно-юридический статус	(24) Почтовый код	(25) Район/муниципий	(26) Коммуна/село
			(27) Улица, дом, офис
С. Сведения о виноградном участке:			

(28) Район/муниципий	(29) Коммуна/село	(30) Местное название местонахождения участка	(31) Общая площадь, га	(32) Полезная площадь, га	(33) Высота над уровнем моря, м	(34) Экспозиция склона

(35) Угол наклона склона	(36) Направление рядов/склон	(37) Направление рядов/географические координаты	(38) Шпалера – материалы	(39) Почвенно-экологическая зона
(40) Соотношение с земельным участком	(41) Субсидирование	(42) Год субсидирования	(43) Источник субсидирования	(44) Текущее состояние участка

D. Сведения о виноградных подучастках:							
(45) Идентификатор подучастка	(46) Сорт	(47) Окраска ягод	(48) Сорт подвоя	(49) Назначение подучастка	(50) Общая площадь, га	(51) Полезная площадь, га	(52) Год посадки
(53) Схема посадки, м	(54) Количество кустов на 1,0 га	(55) Выпады, %	(56) Категория посадочного материала	(57) Система ведения кустов	(58) Форма куста	(59) Залужение почвы	
(60) Орошение	(61) Тип орошения	(62) Источник воды	(63) Ущерб от засухи, лет/из 10 лет	(64) Ущерб от зимних морозов, лет/из 10 лет	(65) Ущерб от весенних морозов, лет/из 10 лет	(66) Ущерб от осенних морозов, лет/из 10 лет	(67) Ущерб от града, лет/из 10 лет

Декларация: Я, нижеподписавшийся _____ проинформирован и даю свое согласие на обработку регистратором/субрегистратором..... предоставленных мной персональных данных с целью обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции, с соблюдением режима секретности и конфиденциальности, в соответствии с предусмотренными положениями [Закона № 133 от 8 июля 2011 года](#) о защите персональных данных. Принимая во внимание санкции, применяемые в случае предоставления поддельных официальных документов, заявляю под личную ответственность, что указанные в Заявлении о регистрации/внесении изменений в Виноградно-винодельческий регистр данные являются достоверными и полными, а предоставленная информация не будет использована в недопустимых целях или безосновательно предоставлена неуполномоченным третьим лицам. Осознаю, что часть предоставленных мною персональных данных, а именно фамилия/имя, контактные и адресные данные, будут публично обнародованы посредством официальной веб-страницы Национального бюро винограда и вина, исходя из необходимости обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции.

Поставщик данных в Регистр / / М.П. _____

Оператор Регистра / / _____

Специалист по регулированию земельного режима примэрии / /М.П. _____.

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

**Заявление о регистрации винодельческих предприятий
в Виноградно-винодельческом регистре/
Заявление о внесении изменений в регистрацию винодельческих
предприятий в Виноградно-винодельческом регистре**

(01) Регистрационный номер в блоке данных винодельческих предприятий (БДВП)	
(02) Единый идентификатор винодельческого предприятия	
(03) Дата подачи заявления	

Настоящим запрашивается первоначальная регистрация винодельческого предприятия в БДВП – <i>заполняются все разделы Заявления</i>	
Настоящим запрашивается изменение следующих данных в БДВП (<i>заполняются только новые данные в соответствующем разделе Заявления</i>):	
Сведения о _____	Сведения о материально- _____

возделывателе		техническом обеспечении				
Сведения о собственнике		Сведения о производительности винодельческого предприятия и оснащении современным оборудованием				
Сведения об осуществляемых видах деятельности		Сведения о принадлежности к объединениям производителей				
Другие изменения (указать):						
А. Сведения о винодельческом предприятии:						
(04) Наименование юридического лица/ Фамилия, имя физического лица	(05) IDNO/IDNP	(06) Организационно-правовая форма	(07) Контактные данные: электронная почта, стационарный телефон, факс			
(08) Фамилия, имя контактного лица	(09) Мобильный телефон					
(10) Кадастровые номера недвижимого имущества винодельческого предприятия:						
А 1. Юридический адрес винодельческого предприятия:						
(11) Почтовый код	(12) Район/ муниципий	(13) Коммуна/ село	(14) Улица, дом, офис	(15) Контактные данные: электронная почта, стационарный телефон, факс		
А 2. Адрес производственного участка:						
(16) №	(17) Почтовый код	(18) Район/муниципий	(19) Коммуна/село	(20) Улица, дом, офис	(21) Фамилия, имя управляющего	(22) Моб. тел.
1						
2						
3						
4						
5						
В. Сведения о собственнике винодельческого предприятия			Сведения соответствуют данным о винодельческом предприятии – из раздела А		:	
(23) Наименование юридического			(24)	(25) Организационно-правовая		

лица/ Фамилия, имя физического лица	IDNO/IDNP	форма	
В 1. Юридический адрес собственника винодельческого предприятия:			
(26) Почтовый код	(27) Район/муниципий	(28) Коммуна/село	(29) Улица, дом, офис
С. Деятельность, осуществляемая винодельческим предприятием:			
(30) Осуществляемые виды деятельности			
Д. Сведения о материально-техническом обеспечении винодельческого предприятия:			
(31) Технологическая линия переработки винограда			
(32) Линия розлива			
(33) Склад			
Е. Данные о производительности винодельческого предприятия и оснащении современным оборудованием:			
(34) Годовая производительность переработки винограда	(35) Бункеры – материал	(36) Дробилки/гребнеотделители – тип	(37) Прессы – тип
(38) Фильтры – тип	(39) Насосы – тип	(40) Технологические емкости – тип	(41) Емкости для хранения – объем
(42) Емкости для хранения – тип	(43) Линия розлива – производительность	(44) Линия розлива – тип	(45) Склад – тип
Ф. Информация о принадлежности к объединениям производителей:			
(46) Название объединения			
<p>Декларация: Я, нижеподписавшийся _____ проинформирован и даю свое согласие на обработку регистратором/субрегистратором _____ предоставленных мной персональных данных с целью обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции, с соблюдением режима секретности и конфиденциальности, в соответствии с положениями Закона № 133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных. Принимая во внимание санкции, применяемые в случае предоставления поддельных официальных документов, заявляю под личную ответственность, что указанные в Заявлении о регистрации/внесении изменений в Виноградно-винодельческий регистр данные являются достоверными и полными, а предоставленная информация не будет использована в недопустимых целях или</p>			

безосновательно предоставлена неуполномоченным третьим лицам. Осознаю, что часть предоставленных мною персональных данных, а именно фамилия/имя, контактные и адресные данные, будут публично обнародованы посредством официальной веб-страницы Национального бюро винограда и вина, исходя из необходимости обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции.

Поставщик данных в Регистр / / М.П. _____

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

Субрегистратор, филиал _____

ВЫПИСКА
из Виноградно-винодельческого регистра (ВВР)
№ _____ от _____

Наименование экономического агента: _____

IDNO/IDNP: _____

Юридический адрес/адрес местожительства: _____

Дата регистрации в ВВР: _____

Единый идентификатор виноградного участка: _____

Место расположения виноградного участка _____

Общая площадь виноградного участка: _____

Полезная площадь по сортам: _____

Настоящая выписка из ВВР, выданная на основании статьи 21 [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#), уведомляет экономического агента о дате и едином идентификаторе (номере) виноградного участка, зарегистрированного в блоке данных виноградных насаждений и подтверждает достоверность данных по состоянию на _____

Субрегистратор /(фамилия, имя) / М.П. _____

Примечание. Выписка напечатана на фирменном бланке Публичное учреждение «Национальное бюро винограда и вина»

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения
Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

ВЫПИСКА
из Виноградно-винодельческого регистра (ВВР)
№ _____ от _____

Наименование экономического агента: _____

IDNO/IDNP: _____

Юридический адрес: _____

Адрес производственных участков:

1. _____
2. _____
3. _____

Управляющий – фамилия, имя

Дата регистрации в ВВР: _____

Единый идентификатор винодельческого предприятия: _____

Осуществляемые виды деятельности: _____

Настоящая выписка из ВВР, выданная на основании статьи 21 [Закона о винограде и вине № 57-XVI от 10 марта 2006 года](#), уведомляет экономического агента о дате и едином идентификаторе (номере) винодельческого предприятия, зарегистрированного в блоке данных винодельческих предприятий, и подтверждает достоверность данных по состоянию на _____

Субрегистратор /(фамилия, имя) / М.П. _____

Примечание. Выписка напечатана на фирменном бланке Публичного учреждения «Национальное бюро винограда и вина»

Приложение № 5
к Положению о порядке ведения
Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

Декларация об урожае – год _____
(до 1 декабря ежегодно)

(01) Регистрационный номер в блоке данных виноградных насаждений (БДВН)	
(02) Единый идентификатор виноградного участка	
(03) Кадастровый номер (при наличии)	

А. Данные о возделывателе виноградного участка:	
(04) Наименование юридического лица/ Фамилия, имя физического лица	(05) IDNO / IDNP

Б. Декларация об урожае (подчеркнуть):					
(06) Назначение винограда:	(07) Единый идентификатор подучастка в БДВН	(08) Общая площадь плодоносящих насаждений, га	(09) Сорт	(10) Количество собранного винограда, тонн	
				(11) красный	(12) белый
(13) Участки для вин с охраняемым наименованием места происхождения					
(14) Участки для вин с охраняемым географическим указанием					

(21) Выход виноматериала					(22) Отходы			(23)	(24)		
(25) наименование виноматериала	(26) количество, г/л	(27) объемная доля этилового спирта, %	(28) массовая концентрация сахаров, г/литр	(29) дрожжевой осадок			(30) в том числе виноматериалы , г/л	(31) мезга , тонн	(32) гребни , тонн	Потери при производстве виноматериалов, г/л	Примечания
				(33) количество, г/л	(34) объемная доля этилового спирта, %	(35) массовая концентрация сахаров, г/литр					

Декларация: Я, нижеподписавшийся _____ проинформирован и даю свое согласие на обработку регистратором/субрегистратором предоставленных мной персональных данных с целью обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции, с соблюдением режима секретности и конфиденциальности, в соответствии с положениями [Закона № 133 от 8 июля 2011 года](#) о защите персональных данных. Принимая во внимание санкции, применяемые в случае предоставления поддельных официальных документов, заявляю под личную ответственность, что указанные в Заявлении о регистрации/внесении изменений в Виноградно-винодельческий регистр данные являются достоверными и полными, а предоставленная информация не будет использована в недопустимых целях или безосновательно предоставлена неуполномоченным третьим лицам. Осознаю, что часть предоставленных мною персональных данных, а именно фамилия/имя, контактные и адресные данные, будут публично обнародованы посредством официальной веб-страницы Национального бюро винограда и вина, исходя из необходимости обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции.

Дата представления Декларации _____

Декларант (фамилия, имя) / _____ / М.П. _____
(подпись)

Приложение № 7
к Положению о порядке ведения
Виноградно-винодельческого
регистра Республики Молдова

Декларация об остатках – год _____
(на 31 июля ежегодно)

(01) Регистрационный номер в блоке данных винодельческих предприятий (БДВП)	
(02) Единый идентификатор винодельческого предприятия	

А. Сведения о винодельческом предприятии/ оптовом продавце:	
(03) Наименование юридического лица/фамилия, имя физического лица	(04) IDNO/IDNP

Н. Декларация об остатках:						
(05) Категория виноградно- винодельческой продукции	(06) Название винодельческой продукции	(07) единица изм.	(08) Остатки продукции, по цвету:			
			(09) всего	(10) красной	(11) розовой	(12) белой
<p>Декларация: Я, нижеподписавшийся _____ проинформирован и даю свое согласие на обработку регистратором/субрегистратором предоставленных мной персональных данных с целью обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции, с соблюдением режима секретности и конфиденциальности, в соответствии с положениями Закона № 133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных. Принимая во внимание санкции, применяемые в случае предоставления поддельных официальных документов, заявляю под личную ответственность, что указанные в Заявлении о регистрации/внесении изменений в Виноградно-винодельческий регистр данные являются достоверными и полными, а предоставленная информация не будет использована в недопустимых целях или безосновательно предоставлена неуполномоченным третьим лицам. Осознаю, что часть предоставленных мною персональных данных, а именно фамилия/имя, контактные и адресные данные, будут публично обнародованы посредством официальной веб-страницы Национального бюро винограда и вина, исходя из необходимости обеспечения прослеживаемости виноградно-винодельческой продукции.</p>						

Дата представления Декларации _____

Декларант (фамилия, имя) / _____ / М.П. _____
(подпись)